

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

---

**П Р И К А З**

от «26 » августа 2022 г.

№ 257/1

**Об организации инновационной деятельности  
в образовательных организациях  
Юргинского муниципального округа**

В целях эффективной организации и координации методической работы в образовательных организациях Юргинского муниципального округа, оперативного управления инновационной деятельностью на муниципальном уровне:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Экспертном Совете Управления образования администрации Юргинского муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить состав Экспертного Совета Управления образования администрации Юргинского муниципального округа (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о педагоге, занимающемся инновационной деятельностью, Положение об инновационной деятельности (Приложение 3).
4. Утвердить инновационные и методические площадки в образовательных организациях Юргинского муниципального округа (Приложение 4).
5. Утвердить Положение об организации инновационной деятельности в образовательных организациях Юргинского муниципального округа (Приложение 5).
6. Считать утратившим силу приказ № 213 от 02.09.2021г «Об организации инновационной деятельности в образовательных организациях Юргинского муниципального округа».
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.А. Колпакова

**Положение об Экспертном совете  
Управления образования администрации Юргинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет Управления образования администрации Юргинского муниципального округа, определяет и реализует инновационную политику в муниципальной системе образования, направленную на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей воспитанников, обучающихся и их родителей и превращение инновационно-экспериментальной деятельности в главное средство развития муниципальной системы образования, а образования — в фактор развития муниципалитета. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и рекомендациями Департамента образования и науки Кемеровской области, комплексом сопутствующих целевых программ, нормативными документами, регламентирующими инновационную деятельность в муниципальной системе образования и настоящим Положением.

1.2. Основной целью деятельности Экспертного совета является обеспечение государственно-общественной поддержки социально-педагогических инициатив в муниципальной системе образования путем организации и проведения объективной экспертизы и мониторинга инновационных проектов.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности исходит из следующих принципов:

1.3.1. Главной движущей силой развития муниципальной системы образования в целом и ее структурных единиц — образовательных организаций является эффективная инновационная деятельность педагогических работников всех уровней и их творческих объединений.

1.3.2. Каждый педагогический коллектив, отдельный педагог и творческое объединение педагогических работников имеют право на инновационную деятельность при условии теоретической и практической готовности к ее эффективной реализации.

1.3.3. Эффективность и результативность инновационной деятельности зависят от организационного и научно-педагогического обеспечения ее реализации.

1.4. Содержание деятельности Экспертного совета.

1.4.1. Экспертиза инновационной деятельности образовательных организаций муниципалитета, отдельных педагогических работников и их творческих объединений, проводимая по следующим приоритетным направлениям:

— развитие образовательной организации в целом, включая развитие теории и практики управления образовательной организацией;

— программно-целевое и проектное управление развитием образовательной организации, включая структуру и содержание программ его развития;

— деятельность в рамках муниципальных целевых программ;

— проектирование нового содержания образования, включая его региональный компонент, а также разработка и использование методов, форм и средств обучения, включая информационные технологии, которые позволяют эффективно реализовывать личностно ориентированный подход в образовательной практике;

— разработка новых принципов, содержания, методов, форм и средств воспитания личности;

— содержание научно-теоретических, научно-методических и учебно-методических разработок по педагогической тематике;

— взаимодействие образовательной организации с социумом;

— повышение профессионализма работников образования Юргинского муниципального округа;

— механизм распространения опыта инновационно-методической деятельности.

1.4.2. Организация мониторинга инновационной деятельности муниципальных площадок.

1.4.3. Анализ проблематики инновационных процессов, их роль в развитии муниципальной системы образования и выработка на этой основе приоритетов муниципальной образовательной политики в области инновационной деятельности.

1.4.4. Объединение в рамках инновационной деятельности в муниципальной системе образования научного и творческого потенциала педагогической общественности округа, представителей не образовательных сфер и структур, родителей, социума.

1.4.5. Формирование единого информационного пространства муниципальной системы образования в области инновационной деятельности.

1.4.6. Подготовка документов для администрации Юргинского муниципального округа, ходатайствующих о выделении грантов авторам инициатив, имеющих значимость для муниципалитета.

1.5. Экспертный совет принимает решения:

— об уровне готовности заявленных исполнителей инновационной деятельности к ее реализации;

— о целесообразности проведения предполагаемой инновационной деятельности в существующих условиях;

— о предоставлении инновационному проекту статуса муниципальной инновационной площадки;

— о пролонгировании статуса муниципальной инновационной площадки.

1.6. Статус «Муниципальная инновационная площадка» присваивается на срок от года до трех лет, но не более пяти лет, а пролонгирование статуса осуществляется на срок не более одного года. Решение Экспертного совета служит основанием для издания приказа Управления образования о присвоении инновационному проекту статуса «Муниципальная инновационная площадка» или о пролонгировании статуса.

**2. Организация деятельности Экспертного совета**

2.1. Экспертный совет определяет цели и задачи своей деятельности, методы и формы проведения экспертизы и мониторинга, критерии экспертных оценок.

2.2. Состав Экспертного совета формируется и реорганизуется приказами начальника Управления образования и включает в себя председателя, заместителя, секретаря и членов Экспертного совета.

2.3. Членами Экспертного совета могут являться сотрудники Управления образования, педагогические работники первой и высшей квалификационной категории.

2.4. К экспертной деятельности могут привлекаться специалисты других (не образовательных) отраслей с учетом межотраслевого характера инновационной деятельности.

2.5. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

2.6. Принятые Экспертным советом заявки и материалы проходят экспертизу в срок не более двух месяцев со дня решения совета о проведении экспертизы, и по ним делается письменное экспертное заключение, которое представляется на заседание Экспертного совета.

2.7. Экспертная группа, в состав которой входят не менее трех человек, составляет экспертное заключение, содержащее мнение каждого эксперта и основанное на проведении:

— научно-методической экспертизы,

— психолого-педагогической экспертизы,

— медицинской экспертизы,

— социологической экспертизы,

— экспертизы состояния материально-технической базы,

— экспертизы информационного обеспечения,

— экспертизы кадрового обеспечения,

— иных видов экспертизы, необходимых для выдачи экспертного заключения.

Экспертиза, в зависимости от представленных материалов, может быть проведена методом анализа документации либо методом экспертной оценки на базе предполагаемой или проводимой инновационной деятельности. В последнем случае администрация образовательной организации обязана создать все необходимые условия для быстрой и продуктивной работы экспертной группы. Заключение экспертной группы служит основанием для принятия Экспертным советом решений. Принятие решений Экспертным советом без проведения экспертизы не допускается.

2.8. Экспертный совет организует проведение мониторинга инновационной деятельности муниципальных площадок, которые ежегодно направляют в совет отчеты. Заключение Экспертного совета по отчетам служит основанием для Управления образования, позволяющим принять решения

о продолжении инновационной деятельности муниципальных площадок, либо о прекращении этой деятельности.

2.9. Решения Экспертного совета могут быть обжалованы исполнителями инновационного проекта в Управление образования. При этом Экспертный совет в случае необходимости назначает повторную экспертизу.

2.10. Экспертный совет может рекомендовать результаты и опыт инновационной деятельности:

— к представлению на научно-практической конференциях;

— к использованию для проведения лекционных и семинарских занятий в муниципальной системе образования;

— к публикации в изданиях муниципальной системы образования.

На все материалы, представляемые в Экспертный совет, распространяются авторские права, и они не могут публиковаться, тиражироваться и передаваться третьим лицам, исключая членов Экспертного совета, без согласия авторов.

2.11. Организация работы Экспертного совета по времени и месту проведения заседаний, ведению и оформлению протоколов и решений обеспечивается секретарем совета. Секретарь ведет учет и оформление документации Экспертного совета, оформляет выписки из его решений для предоставления их исполнителям инновационных проектов, прошедшим экспертизу, и в Управление образования для издания приказов.

### **3. Порядок работы Экспертного совета**

3.1. Подготовительная работа.

3.1.1. Заявка и пакет документов на экспертизу от исполнителей инновационного проекта, подготовленные в соответствии с настоящим Положением и приложениями к нему, принимаются и регистрируются секретарем совета.

3.1.2. Экспертный совет на очередном заседании рассматривает заявку, принимает решение о проведении экспертизы и согласует с авторами проекта состав экспертной группы. Состав группы определяется содержанием предлагаемых к экспертизе материалов и ориентировочным объемом экспертных исследований.

3.1.3. Экспертная группа самостоятельно определяет способ проведения экспертизы и необходимость привлечения для ее проведения сторонних специалистов. Заключение экспертной группы, составленное в срок не более двух месяцев со дня решения совета о проведении экспертизы, является основанием для принятия Экспертным советом решения.

3.2. Порядок проведения заседания Экспертного совета.

3.2.1. Заседание Экспертного совета проводится председателем совета, а в случае его отсутствия заместителем председателя совета. Перед заседанием Экспертного совета его членам раздается заключение экспертной группы.

3.2.2. После открытия заседания председатель объявляет повестку заседания.

3.2.3. Секретарь совета докладывает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

3.2.4. Автор(ы) инновационного проекта излагает основные идеи инновационной деятельности, ее прогнозируемые результаты, способы их достижения и ресурсное обеспечение проекта (регламент до 15 минут).

3.2.5. Автору (или коллективу авторов) задаются вопросы членов совета в устной форме.

3.2.6. Заслушивается сообщение представителя экспертной группы о ходе и результатах экспертизы. В случае существования расхождений в оценках и мнениях выступают все члены экспертной группы.

3.2.7. Проводится дискуссия присутствующих на заседании членов совета и авторов заявки по материалам заявки и заключению экспертной группы.

3.2.8. Автору заявки предоставляется заключительное слово.

3.2.9. Проводится обсуждение проекта решения совета.

3.2.10. Принятие решения осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета.

### **Требования к форме заявки на проведение экспертизы документов и материалов предполагаемой инновационной деятельности**

1. Заявка оформляется на официальном бланке (с угловым штампом) образовательной организации.

2. Заявка подается на имя председателя Экспертного совета и принимается его секретарем.

3. Заявка начинается с четкой формулировки вопросов, по которым должно быть принято решение Экспертного совета, затем дается краткое обоснование их постановки.

4. В заявке должен быть приведен полный перечень документов, представляемых для проведения экспертизы и прилагаемых к заявке.

5. Заявка подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

### **Требования к материалам, представляемым авторами инновационного проекта на рассмотрение Экспертного совета в качестве приложений к заявке**

1. Материалы представляются в двух экземплярах в машинописном виде (компьютерный набор), напечатанные через 1,5 интервала. Объем материалов не ограничивается.

2. Материалы, представляемые на экспертизу, включают:

2.1. Программу (проект) инновационной деятельности, включающую:  
анализ противоречий и проблем развития образовательной практики, приводящих к необходимости их разрешения инновационными средствами,  
обоснование актуальности планируемой инновационной деятельности,  
ее цели и задачи,  
концептуальные идеи преобразований и прогнозируемые пути их реализации,  
ожидаемые результаты, критерии оценки их достижения,  
прогноз возможных негативных последствий инновационной деятельности,  
план компенсирующих мероприятий,  
перечень этапов и развернутый план реализации I этапа деятельности.

2.2. Результаты изучения условий предполагаемой инновационной деятельности информационное обеспечение, уровень психологической готовности педагогов к инновационной деятельности, социально-психологический микроклимат в коллективе, уровень преобразовательных и проектировочных умений участников инновационного процесса, уровень профессиональной компетентности организационно-деятельностных умений организаторов инновационного процесса и профессиональной компетентности участвующих в нем педагогических кадров.

2.3. В случае заявки на присвоение статуса муниципальной площадки образовательной организации — информационную справку об образовательной организации, включающую информацию о состоянии материально-технической базы образовательной организации и его финансовом обеспечении, которые позволяют успешно осуществлять инновационную деятельность по заявленной теме, а также результаты изучения состояния его образовательной деятельности в части, касающейся темы проекта.

2.4. В случае создания инновационных моделей образовательных организаций или изменения статуса существующих образовательных организаций — результаты изучения социально-образовательной микросреды и образовательного спроса населения.

3. К представляемым материалам прилагаются:

3.1. Документы, отражающие изменения в деятельности образовательной организации (инновационные программы, инновационный учебный план, изменения к штатному расписанию и т. п.). Если названные документы не имеют принципиальной важности для начала реализации планируемых инноваций и на момент экспертизы не могут быть представлены, то их разработку необходимо включить в план реализации первого этапа инновационной деятельности.

- 3.2. Отчет об апробации планируемых инноваций за предшествующее время, если такая апробация проводилась.
- 3.3. Иные документы на усмотрение образовательной организации.
4. Материалы, представленные на экспертизу, подписываются руководителем образовательной организации, подпись которого заверяется печатью.

*Приложение №3  
к Положению об Экспертном совете*

**Требования к материалам, представляемым в Экспертный совет на пролонгирование статуса муниципальной инновационной площадки**

1. Материалы должны включать:
  - 1.1. Заявку на пролонгирование статуса муниципальной инновационной площадки с обоснованием необходимости пролонгирования.
  - 1.2. Отчет об инновационной деятельности по проекту за прошедший период по теме, разрабатываемой в рамках муниципальной площадки.
  - 1.3. Программу пролонгирования инноваций.
  - 1.4. Иные документы на усмотрение образовательной организации.
2. Материалы подписываются руководителем образовательной организации, подпись которого заверяется печатью.

*Приложение №4  
к Положению об Экспертном совете*

**Требования к экспертному заключению по результатам экспертизы инновационного проекта**

По результатам экспертизы инновационного проекта экспертная группа составляет экспертное заключение, в котором должны быть отражены следующие положения:

1. Соответствие проекта Закону «Об образовании в Российской Федерации» и приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования.
2. Реален или фиктивен инновационный проект и его основные идеи.
3. Соответствует ли структура и содержание проекта предъявляемым к нему требованиям.
4. Степень актуальности представленного инновационного проекта.
5. Является ли проект использован уже имеющегося в образовании опыта (инновацией) или же предполагает получение совершенно новых результатов.
6. На какой стадии разработки находится в момент экспертизы предлагаемая инновация.
7. Значимость проекта для развития муниципальной системы образования на основе анализа прогнозируемых результатов его реализации.

В завершение заключения даются рекомендации для принятия решения Экспертным советом. Заключение подписывается всеми членами экспертной группы.

Приложение 2  
к приказу № 257/1  
от «26» августа 2022 года

**Состав Экспертного Совета Управления образования администрации Юргинского муниципального округа**

Н.П. Ахметова – зам. начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа.  
Е.В. Лопатина – директор МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа»  
О.Ю. Сафонова – методист МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа»

## Положение о педагоге, занимающемся инновационной деятельностью

### 1. Общие положения

1.1. Статус педагога, занимающегося инновационной деятельностью, может получить каждый работник образовательной организации, деятельность которого соответствует общим функциональным обязанностям, предусмотренным Положением об аттестации педагогических и руководящих кадров и настоящему Положению.

1.2. Статус педагога, занимающегося инновационной деятельностью, присваивается приказом руководителя образовательной организации по представлению научно-методического совета образовательной организации на срок, определенный программой исследования, но не более чем на пять лет.

1.3. Педагог, занимающийся инновационной деятельностью, имеет право на дифференцированный подход в оплате своего труда, в зависимости от результатов своей исследовательской деятельности в пределах фонда заработной платы организации.

1.4. Результаты деятельности педагога, занимающегося инновационной деятельностью, могут учитываться при проведении его аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

1.5. Статус педагога, занимающегося инновационной деятельностью, снимается приказом руководителя образовательной организации:

- по истечении срока инновации;
- в случае отсутствия положительных промежуточных результатов исследовательской деятельности;
- в случае нарушения Закона «Об образовании РФ», Устава ОО, настоящего Положения.

### 2. Содержание деятельности педагога - инноватора

2.1. Педагог - инноватор выбирает тему исследования, соответствующую приоритетным направлениям инновационно – методической деятельности.

2.2. В течение одного месяца после утверждения темы исследования педагог - инноватор разрабатывает индивидуальную программу инновационной (исследовательской) работы, имеющую следующую примерную структуру:

- \*цель исследования,
- \*задачи исследования,
- \*объект исследования,
- \*предмет исследования,
- \*критерии оценки эффективности исследовательской работы,
- \*формы организации диагностики (промежуточной и итоговой) эффективности исследовательской работы,
- \*прогнозирование возможных отрицательных результатов исследования с указанием компенсирующих мероприятий,
- \*описание основных этапов исследования с указанием их сроков, цели каждого этапа и способов её достижения,
- \*календарное планирование исследовательской (инновационной) работы, предполагаемый выпуск научно-методической литературы (пособий, методических рекомендаций и т.п.).

2.3. Программа исследования утверждается научно-методическим советом образовательной организации, который представляет педагога для присвоения ему статуса педагога - инноватора. После этого руководитель образовательной организации издает приказ о присвоении педагогу такого статуса.

2.4. Педагог – инноватор совместно с руководителем методического объединения и заместителем директора по научно-методической работе отслеживает проводимую работу, анализирует результаты обучения, воспитания и развития учащихся по выбранной инновационной программе, принятой методике или технологии. В соответствии с программой и

календарным планом инновации он отчитывается перед научно-методическим советом образовательной организации о промежуточных и итоговых результатах своего исследования.

2.5. Педагог – инноватор:

- работает над созданием или апробацией новых учебных и методических пособий: учебников, сборников задач и упражнений, тетрадей для самостоятельной работы учащихся, дидактических материалов, книг для чтения и т.п.;
- участвует в работе по накоплению в учебном кабинете наглядных и методических пособий, справочных и информационных материалов для обеспечения своей исследовательской деятельности;
- непрерывно повышают свою квалификацию, занимаясь самообразованием, посещая научно-методические консультации, лекции и занятия по повышению профессионального мастерства, теории педагогики и психологии, основ организации и планированию инновационной деятельности;
- принимает участие в организации повышения квалификации работников образовательной организации;
- участвует в научно-методической деятельности образовательной организации: проводит научно-методическую, исследовательскую, урочную и внеклассную работу по предмету; корректирует учебные программы в целях реализации принципа вариативного образования; изучает, рецензирует и утверждает авторские программы, учебники, методические пособия, дидактические материалы и т.п.

### 3. Специальные требования к знаниям и умениям

3.1. Педагог – инноватор должен знать:

- основы организации инновационной деятельности, в том числе в части ее нормативно-правовой базы и структуры педагогического исследования;
- приоритетные направления инновационной деятельности в образовательной организации и муниципальной образовательной системе;
- основные методы педагогической и психологической диагностики эффективности образовательного процесса;
- современные тенденции развития российской, региональной и муниципальной систем образования.

3.2. Педагог - инноватор должен уметь:

- использовать психолого-педагогические знания и знание основ организации инновационной деятельности в повседневной профессиональной деятельности;
- анализировать собственную научно-педагогическую деятельность;
- рационально и целенаправленно использовать новые научно-педагогические разработки и передовые достижения педагогической практики.

№ п/п	Наименование ОО	Тема	Сроки реализации	Ответственный
<i>Инновационные площадки</i>				
1	МБОУ «Искитимская СОШ»	«Муниципальная экспериментальная площадка по апробации цифровой образовательной среды»	2020 – 2025	О.И. Гулюткина
2	МБОУ ДО «ДЮЦ»	«Профессиональная компетентность педагога дополнительного образования в условиях современного образовательного пространства»	2020 - 2023	Е.В. Карабутова
3	МБОУ «Проскоковская СОШ»	«Педагогические технологии поддержки индивидуальности и развития инициативности у детей дошкольного возраста»	2022 - 2026	Н.С. Лыхина
4				
<i>Методические площадки</i>				
1	МКОУ «Мальцевская ООШ»	«Юный спасатель»	2018 – 2023	С.Н. Крутиков
2				

## Положение об организации инновационной деятельности в образовательных организациях Юргинского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для регулирования нормативно-правовых, общественных отношений, возникающих в связи с реализацией социально-педагогических инициатив, программы развития системы образования Юргинского муниципального округа, целевых подпрограмм развития муниципальной системы образования и вытекающей отсюда необходимостью организации инновационно-методической деятельности в образовательных организациях Юргинского муниципального округа.

1.2. Данное положение исходит из того, что:

- важнейшим механизмом развития муниципальной системы образования является инновационная деятельность в образовательных организациях всех типов и видов;
- каждый педагогический коллектив и каждый работник образовательной отрасли имеет право на педагогический поиск и связанную с ним инновационную деятельность;
- результативность и эффективность инновационной деятельности определяются ее нормативно-правовым, организационным, научным и психолого-педагогическим обеспечением.

1.3. Положение определяет:

- приоритетные стратегические направления и основные задачи педагогического поиска, основанные на идее развития муниципальной системы образования и связанные с созданием новой практики образования;
- порядок разработки, экспертизы, утверждения и осуществления инновационной деятельности в образовательных организациях Юргинского муниципального округа;
- правовые и финансово-экономические условия реализации социально-педагогических инициатив;
- основы правовой и социальной защиты авторов социально-педагогических инициатив;
- условия ограничения некомпетентных действий, разрушающих практику образования.

1.4. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность различных субъектов системы образования по разработке, апробации и внедрению нового содержания образования и технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления, контроля качества образования, а также по другим направлениям, предусмотренным муниципальной целевой программой развития образования и иными нормативными актами, определяющими приоритетные направления политики округа в области образования.

1.5. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность, направленная на реализацию и внедрение результатов работы в других образовательных организациях, освоение ими образцов новой образовательной практики и формирование культуры инновационной деятельности. В ходе инновационной работы проводится отработка механизмов обновления содержания, форм и методов образовательного процесса в целях обеспечения устойчивого развития системы образования округа.

### 2. Приоритетные направления и основные задачи инновационной деятельности

2.1. В качестве приоритетных направлений инновационной деятельности в муниципальной системе образования рассматриваются:

- разработка новых концепций развития образовательных систем различных иерархических уровней, методологий развития образовательных систем и систем управления образованием;
- разработка и опытная проверка нового содержания образования, включающего образовательные цели, содержание учебного материала, методы, формы и средства обучения, позволяющего эффективно реализовывать личностно ориентированный, компетентностный подход в образовательной практике;
- создание новых типов образовательных организаций и их объединений, новых организационных структур, сетевого взаимодействия образовательных организаций, обеспечивающих наиболее благоприятные условия для развития участников образовательного процесса;

- разработка новых принципов, методов и средств обучения, воспитания и развития личности;
- создание новых образцов образовательной практики, интегрирующей процессы обучения, воспитания и развития личности;
- разработка и апробация новых механизмов управления образованием, направленных на модернизацию образовательной системы;
- разработка и опытная проверка систем оценки качества образования, форм и процедур промежуточной аттестации обучающихся, систем адресного сопровождения различных категорий обучающихся;
- совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования;
- разработка и апробация новых форм и средств обеспечения государственной и общественной поддержки программ развития образования.

#### 2.2. Основные задачи инновационной деятельности в муниципальной системе образования:

- развернуть инициативную педагогическую деятельность, связанную с обновлением и развитием образовательной практики в современных социально-экономических условиях, направленную на удовлетворение запросов личности и реализацию заказов общества;
- полнее использовать творческий потенциал педагогических кадров;
- создать условия для продуктивного и эффективного внедрения достижений педагогической науки в практику работы образовательных организаций образования;
- способствовать развитию практико-ориентированных научно-педагогических исследований, направленных на повышение качества образования и создание новых моделей образовательного процесса в образовательных организациях;
- обосновывать и развивать социально-педагогическую практику выявления и развития творческого потенциала личности;
- разрабатывать и обосновывать условия и средства, обеспечивающие профессиональное становление педагога, раскрытие его общих и педагогических способностей, гуманистических ценностей, нового педагогического мышления, основ педагогической культуры.

### 3. Порядок организации и проведения инновационной деятельности

- 3.1. В целях развития инновационной деятельности при управлении образованием создается экспертно-методический Совет. Положение, персональный состав и регламент работы районного экспертно-методического Совета утверждается приказом управления образования.
- 3.2. Инновационную деятельность могут осуществлять педагогические коллективы образовательных организаций, группы образовательных организаций, творческие группы учителей и других педагогических работников, отдельные педагогические работники.
- 3.3. Инновационно-экспериментальная деятельность может быть организована по инициативе ОО, Управления образования, экспертно-методического Совета, высших учебных заведений, других государственных и общественных организаций. Тематика определяется с учетом основных направлений развития системы образования округа.
- 3.4. Для регулирования нормативно-правовых, финансово-экономических и содержательно-деятельностных отношений, возникающих в процессе организации инновационной деятельности, авторы социально-педагогической инициативы, программы работы или инновационного проекта обращаются с заявкой в районный экспертно-методический совет.
- 3.5. Деятельность экспертно-методического совета по всем вопросам приема заявки, ее экспертизы, мониторинга промежуточной результативности инновационной деятельности регламентируются Положением об экспертном совете Управления образования.
- 3.6. В соответствии с заявкой образовательной организации или группе образовательных организаций может быть присвоен статус муниципальной площадки, опорной образовательной организации.

### 4. Права и ответственность участников инновационной деятельности.

- 4.1. Права участников инновационной деятельности реализуются в соответствии с Законом «Об образовании РФ», нормативными актами учредителя образовательной организации, органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, региональными и муниципальными нормативными актами, регулирующими осуществление инновационной деятельности, включая настоящее Положение.

4.2. Экспертно-методический совет осуществляет промежуточный и итоговый контроль инновационной деятельности. Формы контроля (контрольные и срезовые работы, анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей, проверка документации по организации инновационной деятельности и т. д.) и сроки контроля согласовываются с руководством педагогических коллективов, осуществляющих инновационную деятельность.

4.3. Авторы педагогической инициативы имеют право на защиту своих авторских прав.

4.4. Управление образования имеет право приостановить или прекратить инновационную деятельность, если:

- истек срок реализации программы инновационного проекта;
- инновационная деятельность достигла поставленных целей;
- в ходе инновационной деятельности выявились негативные явления, сказывающиеся на уровне образования и здоровье школьников;
- действия авторов педагогической инициативы противоречат Закону «Об образовании РФ».

4.5. Участники инновационной деятельности и руководство образовательной организации, в которых она проводится, несут ответственность за результаты инновационной деятельности, за соответствие ее содержания и организации представленной заявке и концепции, утвержденной экспертно-методическим советом.

4.6. Управление образования может оказывать авторам содействие в публикации и распространении материалов инновационной деятельности: методических разработок, рекомендаций, авторских программ и т. д. При этом обеспечивается соблюдение авторских прав педагогических коллективов или отдельных лиц при использовании результатов инновационной деятельности.

### 5. Управление инновационной деятельностью

5.1. Инновационная деятельность осуществляется под руководством научного руководителя, который несет ответственность за ее научно-методическое обеспечение.

5.2. Научный руководитель инновационной деятельности (по согласованию) утверждается Управлением образования по рекомендации Экспертно-методического совета, педагогического совета образовательной организации.