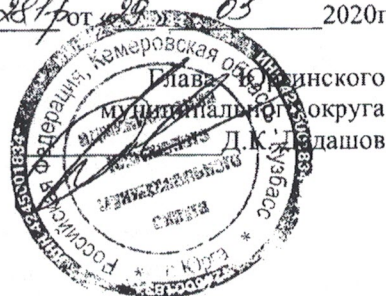


Учредительный документ юридического лица ОГРН № 7423 000 015  
редакции представлен при внесении в ЕГРН от 09.06.2020 № 2040001005  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАДЗОРА СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО  
Должность *нач. отд. финан.*  
Подпись *[подпись]*  
М.П.

УТВЕРЖДЕН:  
Распоряжением администрации  
Юргинского муниципального округа

№ *081* от *19.06* 2020г.



## УСТАВ

### муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа»

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа» (далее по тексту – Учреждение) создано для осуществления функций некоммерческого характера – оказания информационно-методической поддержки образовательным организациям Юргинского муниципального округа.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения: **муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа».**

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения : МКУ «ИМЦ ЮМО».

1.3. Место нахождения Учреждения:

652050, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, Юргинский район, п. Приречье, ул. Клубная, дом № 10.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Юргинского муниципального округа.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Юргинского муниципального округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального казенного учреждения для осуществления некоммерческих функций, предусмотренных настоящим Уставом.

1.6. Учреждение подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет Устав, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним в порядке, установленном действующим законодательством и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Кузбасса, нормативными правовыми актами муниципального образования Юргинский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, распоряжениями главы Юргинского муниципального округа.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав, утверждаемый учредителем.

1.10. Учреждение в своей работе взаимодействует с региональными органами государственной власти, администрацией Юргинского муниципального округа, образовательными организациями, общественными организациями, иными органами и организациями.

## 2. Основные цели и задачи Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания образовательным организациям Юргинского муниципального округа информационно-методической помощи.

2.2. Перед Учреждением поставлены следующие задачи:

- обеспечение педагогических работников образовательных организаций Юргинского муниципального округа необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о новых учебниках, учебной и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;

- анализ информационно-методического сопровождения образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях Юргинского муниципального округа и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

- оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций Юргинского муниципального округа в повышении профессионального мастерства;

- участие в организации инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных организациях Юргинского муниципального округа; выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;

- создание для образовательных организаций Юргинского муниципального округа необходимой консультационной системы в рамках единого образовательного (методического) пространства;

- участие в реализации единой политики в области образования на территории Юргинского муниципального округа, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования;

- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами; создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;

- организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных организаций Юргинского муниципального округа в проведении опытно-экспериментальной работы; в экспериментальной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является комплексное решение проблем информационно-методического обеспечения образовательных организаций Юргинского муниципального округа по следующим видам деятельности Учреждения:

- информационно-аналитический вид деятельности;
- учебно-методический вид деятельности;
- организационно-методический вид деятельности;
- координационный вид деятельности;
- консультационный вид деятельности.

2.4. Информационно-аналитический вид деятельности Учреждения заключается в обеспечении создания и укрепления единого информационного пространства для эффективного и оперативного ознакомления образовательных организаций Юргинского муниципального округа (их педагогических кадров) с научно – педагогической информацией, а также регулирование информационных потоков по следующим направлениям:

- создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях Юргинского муниципального округа для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций;
- сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы;
- систематизация научно-методической информации по инновационной практике в образовательных организациях Юргинского муниципального округа;
- оказание методической помощи специалистам образовательных организаций Юргинского муниципального округа в предсистемной и предмашинной обработке поступающей в фонды информации;
- создание компьютерной базы данных для программного обеспечения информатизации управления образованием;
- освещение положительного опыта деятельности образовательных организаций и педагогов через средства массовой информации;
- осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание информационных услуг для педагогов образовательных организаций Юргинского муниципального округа.

округа с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации;

- обучение педагогов и других специалистов образовательных организаций Юргинского муниципального округа навыкам работы с компьютером и технологиями работы с информацией;
- участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрах-конкурсах по проблемам передового опыта; обобщение информации по данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных (БПД);
- предоставление результатов анализа информации Управлению образования администрации Юргинского муниципального округа, а также предоставление результатов сравнительного анализа информации образовательным организациям Юргинского муниципального округа по их просьбе.

Учреждение несет ответственность за объективность анализа информации.

2.5. При осуществлении учебно-методического вида деятельности Учреждение выполняет учебно-методическую работу.

Учебно-методическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планами его работы.

2.6. Организационно-методический вид деятельности Учреждения направлен на:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: руководящим и педагогическим работникам (в том числе молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период;
- организацию работы методических объединений педагогических работников образовательных организаций Юргинского муниципального округа;
- организацию сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций Юргинского муниципального округа;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников образовательных организаций Юргинского муниципального округа к проведению государственной итоговой аттестации;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций Юргинского муниципального округа;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных отделений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций Юргинского муниципального округа;
- подготовку проведения конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций Юргинского муниципального округа;
- организацию и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций Юргинского муниципального округа.

2.7. При осуществлении координационного вида деятельности Учреждение:

- координирует и направляет деятельность методических служб образовательных организаций Юргинского муниципального округа;
- организует планирование работ, связанных с разработкой проектов и программ развития образования на территории Юргинского муниципального округа, их реализацию, готовит отчетные документы о результатах выполнения данных проектов и программ в соответствующие органы;

2.8. В рамках реализации консультационного вида деятельности Учреждение:

- организует проведение консультационной работы с педагогическими работниками образовательных организаций Юргинского муниципального округа, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- осуществляет популяризацию и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

2.9. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, которая соответствует целям, ради которых оно создано.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждения, относится оказание образовательным организациям Юргинского муниципального округа услуг психолого-педагогического, социально-педагогического, информационно-библиографического сопровождения образовательного процесса на основании договоров об оказании платных услуг.

### 3. Основные функции Учреждения

3.1. Учреждение в рамках предмета своей деятельности имеет право:

3.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

3.1.2. Открывать в органах казначейства лицевые счета по учету средств бюджета Юргинского муниципального округа для получения финансирования и оплаты необходимых расходов, в том числе на содержание Учреждения.

3.1.3. Планировать свою деятельность и определять перспективное развитие Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Соблюдать договорные, расчетные, налоговые обязательства, порядок ведения бухгалтерского и налогового учетов, формирования отчетности, принимать необходимые меры по оперативному устранению выявленных в ходе контроля нарушений.

3.2.2. Возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения.

3.2.3. Обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.2.4. Обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

3.2.5. Вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности, представлять необходимую информацию в Управление образования администрации Юргинского муниципального округа, органы государственной статистики и налоговые органы, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке и в установленные сроки.

3.3. Учреждение реализует иные полномочия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, поставленных перед ним.

### 4. Структура Учреждения

4.1. Организационная структура Учреждения определяется настоящим Уставом.

4.2. Аппарат Учреждения состоит из руководителя и работников Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения является директором.

4.4. Для обеспечения деятельности Учреждения вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

### 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования Юргинский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса и иными муниципальными правовыми актами администрации Юргинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

5.2. Деятельностью Учреждения руководит его директор.

5.3. В своей деятельности директор Учреждения подотчетен и подконтролен непосредственно Учредителю.

5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за решение Учреждением поставленных перед ним задач.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом главы Юргинского муниципального округа на основании заключенного с ним в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, трудового договора.

5.7. Срок полномочий директора Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

5.9.2. обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач;

5.9.3. утверждает план деятельности Учреждения;

5.9.4. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.9.5. утверждает штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных средств, выделенных на оплату труда;

5.9.6. подписывает финансовые документы Учреждения (имеет право первой подписи);

5.9.7. организует работу с кадрами, в том числе:

5.9.7.1. распределяет обязанности между своими заместителями (в случае их наличия);

5.9.7.2. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.9.7.3. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает (назначает) на работу, увольняет с работы (освобождает от замещаемой должности) работников Учреждения;

5.9.7.4. принимает решения о поощрении за труд работников Учреждения либо о применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.9.7.5. обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

5.9.7.6. выполняет иные полномочия по организации работы с кадрами.

5.9.8. управляет имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий;

5.9.9. открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах федерального казначейства;

5.9.10. совершает от имени и в интересах Учреждения сделки;

5.9.11. заключает от имени и в интересах Учреждения муниципальные контракты, а также иные договоры гражданско-правового характера;

5.9.12. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также во взаимоотношениях с иными лицами;

5.9.13. выдает доверенности работникам Учреждения от имени Учреждения;

5.9.14. в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и дает поручения (указания) по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми либо отдельными работниками Учреждения;

5.9.15. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.9.16. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в Учреждении;

5.9.17. осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.9.18. приказы, издаваемые директором Учреждения, – это распорядительные акты, содержащие положения, обязательные для исполнения всеми либо отдельными работниками Учреждения.

Директор Учреждения издает приказы, как по основной деятельности, так и по личному составу Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения.

5.11. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- заслушивание отчетов о деятельности Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- уведомление в письменной форме кредиторов Учреждения о его реорганизации;
- уведомление в письменной форме в установленный действующим законодательством Российской Федерации срок регистрирующего органа о принятии решения о ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения, уведомление регистрирующего органа о формировании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора;
- утверждение промежуточного ликвидационного баланса;
- уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Юргинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

5.12. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **6. Имущество и финансовые основы деятельности Учреждения**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Объекты собственности, переданные Учреждению, закрепляются на праве оперативного управления и на иных правах в соответствии с действующим законодательством. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Если в соответствии с настоящим Уставом Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет администрации Юргинский муниципального округа.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности с согласия Учредителя.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Юргинского муниципального округа;
- бюджетное финансирование.

6.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Юргинского муниципального округа.

6.7. Учреждение расходует бюджетные средства:

- на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

6.8. Учреждение может совершать крупные сделки только при согласовании с Учредителем. Ответственность за убытки, понесенные в результате совершения крупной сделки, несет руководитель Учреждения.

6.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доверенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляю

## **7. Учет и отчетность Учреждения**

7.1 Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании распоряжения администрации Юргинского муниципального округа, которое регистрируется в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

## **9. Ответственность**

9.1. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.



Всего прошито, пронумеровано и скреплено

8 (восемь) листов.

Директор муниципального казённого учреждения

«Информационно-методический центр

Юргинского муниципального округа»

Подпись *О.И. Сафонова*





Пронумеровано, проведено и сброшено печатью  
на « 9 » листах

« 09 » 06 20 10 г.

Начальник отдела  
Синяева Д.А. *Синяев*

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**